

ISO 55000 - serie

Asset Management System

CHECKLIST

© 2017 Colibri Advies BV. Dit werk valt onder een creative common licentie: Attribution -NonCommercial-ShareAlike 4.0 International (CC BY-NC-SA 4.0). Je kunt het werk voor niet-commerciele doeleinden gebruiken onder de voorwaarde van bronvermelding. Dit werk is met zorg samengesteld maar vervangt geen ISO 55.000 audit. Colibri Advies BV en de auteur aanvaarden geen aansprakelijkheid bij gebruik van dit werk.

Voor informatie kun je contact opnemen met Martine van den Boomen: vandenboomen@colibri-advies.nl



1. Context

Omgeving - stakeholders - scope - toepassingsgebied

- Behoeften en verwachtingen externe stakeholders
- Behoeften en verwachtingen interne stakeholders
- Externe context (o.a. wetgeving, markt, maatschappij)
- Relevante trends en ontwikkelingen
- Organisatiedoelstellingen en niveau van dienstverlening
- Interne context (o.a. risicobeleid, informatiesystemen, cultuur)
- Scope assetportfolio(s), assetsystemen en assets
- Raakvlakken met keten en andere assetsystemen
- Scope en volwassenheid management systeem voor assetmanagement
- Proces voor verandermanagement bij verandering context



2. Leiderschap

Betrokkenheid - beleid / policy - rollen - verantwoordelijkheden

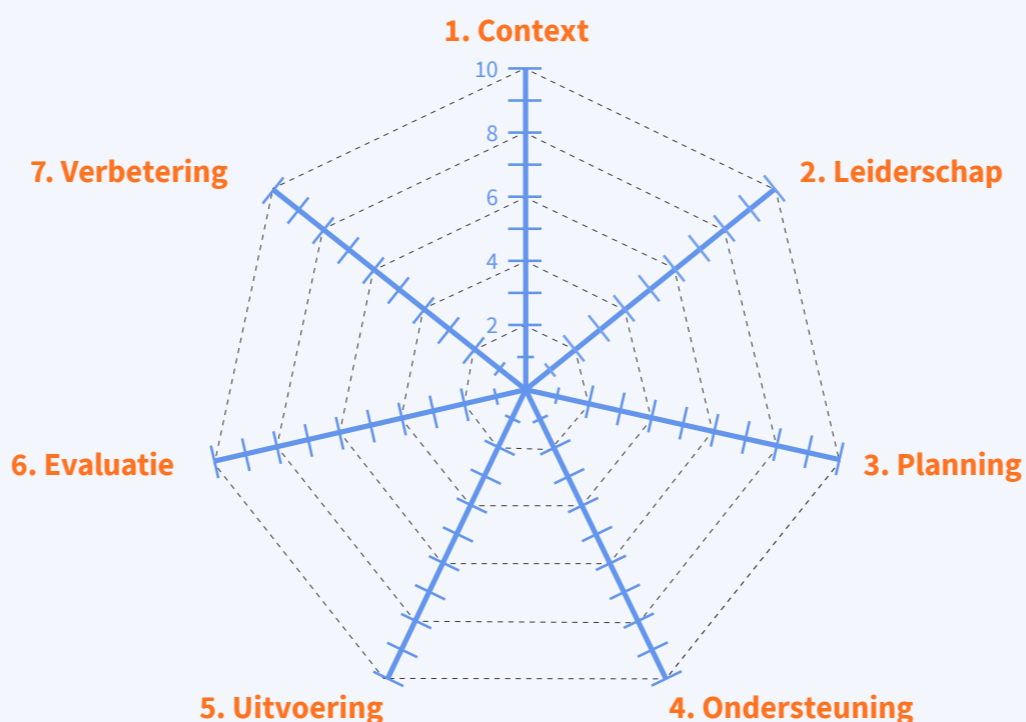
- Directie is asseteigenaar en neemt verantwoordelijkheid
- Activiteiten gericht op de ontwikkeling van assetmanagement
- Aandacht voor management ontwikkeling, opleiding en cultuur
- Voldoende mensen/middelen voor realiseren AM-doelstellingen
- Directie maakt gebruik van transparante AM-beslisriteria
- Directie monitort prestaties en risico's en stuurt bij
- Assetmanagementbeleid (policy) met commitment directie
- AM-beleid afgestemd op organisatiedoelen
- AM-beleid is afgestemd op overig beleid (risicomanagement, financieel)
- Rollen, verantwoordelijkheden en bevoegdheden zijn duidelijk



7. Verbeteren

Correctieve acties - preventieve acties - continue verbetering

- Processen voor minimaliseren potentiële negatieve effecten (voorkomen)
- Processen voor corrigerende maatregelen, die volgen uit afwijkingen
- Processen voor signaleren en evalueren (potentiële) afwijkingen
- Deelname aan innovatie- en ontwikkeltrajecten (kansgestuurd)
- Actief zoeken naar verbetermogelijkheden (intern en extern)
- Stimuleren stakeholders voor aandragen verbetersuggesties
- Documenteren afwijkingen en maatregelen; wijzigingen bijhouden
- Herevaluatie risico's na nemen van risicobeheersmaatregelen
- Gestructureerde doorwerking verbeteringen naar AM-systeem
- Gestructureerde doorwerking verbeteringen naar AM-doelen / -activiteiten



3. Planning

AM doelstellingen - besluitvormingscriteria - risicobeleid - SAMP - assetmanagementplannen

- AM-doelen voor het managementsysteem voor assetmanagement
- AM-doelen voor de assetportfolio's, assetsystemen en assets
- AM-doelen voor ondersteuning en besturing
- AM-doelen zijn afgeleid van organisatiedoelen
- Line of sight tussen behoeften van stakeholders en AM-doelen
- Risico's niet halen AM-doelen worden beheerst (risicobeleid + escalatie)
- Transparante besluitvormingscriteria (risicoacceptatie, investeringen)
- Strategisch Asset Management Plan (SAMP) met AM-doelen
- Assetmanagementplannen voor realisatie AM-doelen
- Verbeterproces voor afstemming SAMP en AM-plannen



6. Evaluatie

Monitoren - meten - analyseren - evalueren - auditeren - directiebeoordelingen

- Processen voor systematisch monitoren, analyseren en evalueren
- Prestatieindicators en normwaarden voor assetmanagement-doelen
- Systematische uitvoering van analyses en identificatie van patronen
- Evaluatiemethoden (hoe) liggen vast in processen
- Evaluaties zijn gericht op continu verbeteren (meer dan status quo)
- Effectiviteit en doeltreffendheid evaluatieprocessen worden ook geëvalueerd
- Samenhang tussen evaluatie assetmanagement en andere beleidsterreinen
- Evaluaties door interne en externe audits en zelfbeoordelingen
- Wijze van auditeren en frequenties liggen vast
- Periodieke en gestructureerde directiebeoordelingen



5. Uitvoering

Processen - procesbeheersing - management van wijzigingen - uitbesteding

- Operationele plannings- en beheersprocessen
- Verantwoordelijkheden, wijze van uitvoeren en beheersing liggen vast
- Processen voor de vereiste documentatie
- Processen voor risicobeheersing, escalatie en calamiteitenmanagement
- Processen voor management van wijzigingen
- Doorwerking van wijzigingen in AM-doelstellingen en AM-systeem
- Beheersing risico's als gevolg van wijzigingen
- Gestructureerde besluitvorming bij wijzigingen
- Processen voor contractmanagement en contractbeheersing
- Processen voor risicobeheersing bij uitbesteding



4. Ondersteuning

Mensen - middelen - bewustzijn - competenties - communicatie - informatie - documentatie

- Afstemming geplande activiteiten op mensen en middelen (iteratief)
- Competenties voor rollen en functies zijn gekoppeld aan HR-beleid
- Continue aandacht voor verbetering AM-competenties
- Medewerkers zijn zich bewust van eigen bijdrage aan AM-systeem
- Medewerkers zijn zich bewust van eigen bijdrage aan risico's en prestaties
- Actieve communicatie met stakeholders vindt plaats
- Ondersteuning van directie en stakeholders in besluitvorming
- Informatiebehoefte voor assetmanagement is duidelijk
- Procedures voor informatiemanagement en vastlegging
- Gegevens en informatie zijn juist, actueel en toegankelijk